



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีการดำเนินงานตามแนวทางการอบมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างเต็มศักยภาพ คุ่มค่า มีความสะดวกและคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “การบริหารงาน วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐” ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙” ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภาวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะ” หมายถึง คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

“คณบดี” หมายถึง คณบดีตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณบดีตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติ หน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“การบริหารงานวิชาการ” หมายถึง การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล การปรับปรุงหลักสูตร การจัดกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| (๑) | อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) | รองอธิการบดี เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) | คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) | ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) | ผู้แทนประธานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
คณะเสนอคณะละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) | ผู้แทนประธานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๔) (๕) (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๗ ต่อไป

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

- ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร ยกเว้นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย การปิดหลักสูตร และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 - (๒) กำกับมาตรฐานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - (๓) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ
 - (๔) กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารวิชาการที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๕) นำผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร เสนอต่อสภาวิชาการและ สภามหาวิทยาลัย
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ จำนวน ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดี เลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยคณบดี (ถ้ามี) เลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรีเลือกกันเอง
จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) เลือกกันเอง
จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการบริหารงานวิชาการประจำคณะเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ ต่อไป

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย ยกเว้นคณะกรรมการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาหลักสูตรสหวิทยาการ ระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) กำหนดทิศทางการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
- (๓) ให้ความเห็นชอบแผนรับนักศึกษาทั้งแผนรับระยะยาวและแผนรับนักศึกษาประจำปี

(๔) กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๕) ส่งเสริม พัฒนางานด้านวิชาการ และควบคุมกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และวิทยากรของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

(๘) ให้คำปรึกษา กำกับ และติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ (๒) – (๘) ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้รับทราบ รวมทั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามแบบรายงาน สมอ.๐๘

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพิ่มความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การได้มาซึ่งประธาน รองประธาน และเลขานุการ ต้องมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๑ (๑) และให้แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และแจ้งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกถอดถอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

(๒) วางแผนและดำเนินงาน การเตรียมความพร้อมทางการศึกษาแก่นักศึกษา จัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบรายวิชาและในระหว่างการศึกษาต้องส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ตรวจสอบความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หากพบว่ายังไม่เพียงพอไม่ทันสมัย ให้แจ้งมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะเพื่อจัดทำให้เหมาะสม

(๔) วางแผนและดำเนินงาน การเปิดสอนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและวิชาเลือกตลอดระยะเวลาการศึกษา และพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา

(๕) ในแต่ละภาคการศึกษาต้องติดตามการจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบ

(๖) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาพร้อมทั้งลงนามในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ก่อนส่งไปยังคณะ

(๗) กำกับและติดตามการสอน การดำเนินการประสบการณ์ภาคสนามและวัดผลการเรียนรู้ตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชา

(๘) ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบหลักทุกรายวิชา

(๙) ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) อย่างน้อยร้อยละยี่สิบห้าของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร (มคอ.๒)

(๑๐) ติดตามการส่งผลการเรียนทุกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา และจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนทุกรายวิชาของภาคการศึกษานั้น ๆ ก่อนส่งผลการเรียนไปยังคณะ

(๑๑) ดำเนินการและติดตามการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบ

(๑๒) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ทุกรายวิชาพร้อมลงนามในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ก่อนส่งไปยังคณะ

(๑๓) เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และส่งไปยังคณะเพื่อคณะรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๔) ติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

(๑๕) ดำเนินการ การประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา

(๑๖) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของตนเองและผู้สอนในสัดส่วนที่เหมาะสม อันเป็นจุดเน้นของหลักสูตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

(๑๗) ดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ๕ ปี

(๑๘) ปฏิบัติงานตามที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเปิดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติ และโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือภาคพิเศษ ให้ดำเนินงานการบริหารหลักสูตรนั้นโดยคณะกรรมการชุดเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินงานอื่นใดเพื่อประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตรในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย และสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี

ที่ ๓๒๙/๒๕๖๐