

## แบบฟอร์มการขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายระบบGFMIS

คณะ/ศูนย์/สำนักงาน .....(ที่มาขอสร้างผู้ขาย)

ชื่อ (ภาษาไทย).....

ชื่อบริษัท/หอกร/ร้าน (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษ).....

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/สัญญา .....ลงวันที่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....เบอร์แฟกซ์.....

รหัสไปรษณีย์.....

### \*หมายเหตุ\*

1. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง ก่อนนำมาส่ง

2. แนบเอกสารให้ครบ (1.ห้ามเป็นเอกสารส่งแฟกซ์ 2.ต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ) มีดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน (บัญชีกระแส รายวัน/ออมทรัพย์ เท่านั้น) หรือ Statement (ต้องเซ็นหน้าบัญชีแนบมายืนยันว่าบัญชีนี้มีการเงินหมุนเวียนในปัจจุบัน)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต้องเลข13หลักเท่านั้น (เฉพาะ บริษัท/หอกร/หสม)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะ บุคคลธรรมดา และ ร้านค้า)
- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนการค้า
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- ภ.พ.20 ต้องเลข13หลักเท่านั้น
- ทะเบียนบ้าน (เฉพาะ บุคคลธรรมดา)