

# ใบตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ก่อนจ้างซ่อม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ด้วย (ระบุชื่อครุภัณฑ์และหมายเลขครุภัณฑ์) .....

อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน (ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน).....

ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าว ชำรุด หากซ่อมแซมแล้วจะใช้งานได้ดี ส่วนที่ชำรุด คือ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)

## กรรมการตรวจสอบก่อนซ่อม

ได้ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ข้างต้นนี้แล้ว เห็นว่า .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ลงชื่อ .....  
(.....)

ลงชื่อ .....  
(.....)

