

สำหรับคณะ / บัณฑิตวิทยาลัย



## หนังสือขออนุญาตจ่ายเงิน

(ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ค่าสาธารณูปโภค)

สำหรับคณะ / บัณฑิตวิทยาลัย

ไม่ใช่เงินอื่น

เงินอื่น

จำนวนเงิน.....

ผู้ยื่น.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า..... สาขาวิชา.....

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ.....

ของหน่วยงาน.....

เนื่องจาก.....

โดยใช้เงินงบประมาณ ( ) แผ่นดิน ( ) บกศ. ( ) กศ.ปช. ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

อนุมัติใช้ครั้งที่..... ตามแผนงาน.....

โครงการ.....

กิจกรรมที่..... ในเอกสารงบประมาณหน้าที.....

หมวดรายจ่าย ( ) ตอบแทน ( ) ใช้สอย ( ) อื่นๆ.....

รายละเอียดขออนุญาตจ่ายเงิน

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน |     | รวมเงิน |     | เหตุผลที่ต้อง<br>ดำเนินการ |
|----------|--------|-----------|-----|---------|-----|----------------------------|
|          |        | บาท       | สต. | บาท     | สต. |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |
|          |        |           |     |         |     |                            |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้ขออนุญาต..... /..... /.....

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ..... /..... /.....

ได้ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการครั้งนี้ตามแผนและประเภทงานงบประมาณข้างต้น เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

โดยใช้เงิน  งบประมาณแผ่นดิน  บำรุงการศึกษา  กศ.ปช.  อื่นๆ..... หมวดค่า.....

..... แผนงานคณะ..... /..... /.....

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ..... /..... /.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

คณบดี