



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์
รับที่..... ปีงบประมาณ.....
วันที่.....
เวลา.....น.

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย (หน่วยงาน) ได้ขอให้จัดซื้อ () วัสดุ () ครุภัณฑ์
ตามรายการข้างล่างนี้ โดยมีเหตุผลหรือความจำเป็นคือ

โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ ราคาไม่เกิน 100,000 บาท

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ภายใน วันที่..... เดือน พ.ศ.

โดยใช้เงินงบประมาณ () แผ่นดิน () บกศ.

() กศ.ปช. () อื่นๆ (ระบุ).....

อนุมัติใช้ครั้งที่..... ตามแผนงาน.....

โครงการ

กิจกรรมที่ ในเอกสารงบประมาณหน้าที่

หมวดรายจ่าย () ตอบแทน () ใช้สอย () วัสดุ () อื่นๆ

เอกสารที่ส่งมาพร้อมรายงานขอซื้อ

ใบเสนอราคา ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน เล่มที่ เลขที่.....

ชื่อร้านค้า / ผู้ประกอบการ จำนวนเงิน บาท

ล้างหนี้เงินยืมของ นาย/นาง/นางสาว จำนวนที่ยืม.....บาท

ชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ 1. ประชานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

ชื่อผู้เบิกพัสดุไปใช้

1.